

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
Факультет востоковедения и социально-коммуникативных наук
Кафедра современного Востока и Африки

ОСНОВЫ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПИСЬМА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 58.03.01 – Востоковедение и африканистика

Направленность – Современное политическое развитие стран Азии и Африки – арабский язык;
Современное политическое развитие стран Азии и Африки – китайский язык; Современное
политическое развитие стран Азии и Африки – язык суахили

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Основы академического письма
Рабочая программа дисциплины

Составители:

д.и.н., проф. А.С. Усачев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

Оглавление

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	5
4. Образовательные технологии	7
5. Оценка планируемых результатов обучения	8
5.1 Система оценивания	8
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	8
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
6.1 Список источников и литературы	11
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	13
9. Методические материалы	14
9.1 Планы семинарских занятий	14
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	25

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - подготовка учащихся к ведению самостоятельной учебно- научной деятельности.

Задачи дисциплины: состоят в формировании навыков по

- поиску,
- анализу,
- систематизации информации по профилю специальности,
- подготовке письменных учебно-научных работ и устных выступлений.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках различных общественных и гуманитарных наук к исследованию стран Африки	ПК-2.1 Выявляет основные допущения и ограничения научных подходов, концепций и методов, выработанных в рамках различных общественных и гуманитарных наук к исследованию стран Азии и Африки	Знать: основные научные подходы в сфере изучения Азии и Африки Уметь: применять основные научные методы по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами в сфере изучения стран Азии и Африки Владеть: навыками написания научных работ по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами в сфере изучения стран Азии и Африки
	ПК-2.2 Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования, системно и комплексно анализирует конкретно-страновые и региональные проблемы Азии и Африки	Знать: как формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования. Уметь: формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования Владеть: навыками системно и комплексно анализирует конкретно-страновые и региональные проблемы Азии и Африки.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы академического письма» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: введение в профессию.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: история России.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
I	Лекции	20
I	Семинары/лабораторные работы	22
Всего:		42

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Учебный процесс в высшей школе.	Учебный план, расписание занятий, программа курса, их роль в учебном процессе в вузе. Виды аудиторных и внеаудиторных занятий в вузе, их единство и взаимодополняемость. Семинарское занятие, его характерные черты и формы. Семинар и лекция. Основные этапы подготовки студента к семинару. Планы семинарских занятий, их функции. Студент на семинаре. Формы контроля знаний студента. Соотношение текущего, промежуточного и итогового контроля. Понятие о рейтинговой системе и балловой «стоимости» курса. Аттестация как форма контроля, ее задачи и способы проведения. Зачет и экзамен по курсу, их взаимосвязь с другими элементами учебного процесса. Подготовка студента к зачету и экзамену. Лекция, ее назначение и место в учебном процессе. Типы лекции и способы записи лекции, их взаимосвязь. Осмысление и свертывание информации в ходе записи лекции; проблемы переформулировки и речевого оформления. Приемы работы студента с записями лекции. Лекция и учебник. Лекция и научная литература. Значение лекционного материала в самостоятельной работе студента.
2	Самостоятельная работа студента.	Роль и место самостоятельной работы студента в современной парадигме гуманитарного образования. Алгоритм

		<p>самостоятельной работы, ее личностно-психологические основания. Текущее и перспективное планирование самостоятельной работы. Анализ личного бюджета времени. Анализ планируемой деятельности. Своеобразие самостоятельной работы в связи с различными предметами. Варианты оформления результатов самостоятельной работы. Работа студента с текстом как элемент учебного процесса. Возможные познавательные установки в отношении текста и виды чтения. Предварительное общее ознакомление с текстом. Чтение-просмотр. Ознакомительное чтение. Углубленное сплошное чтение. Выборочное чтение. Цель и задачи конспектирования, его роль в учебном процессе. Соотношение конспекта и текста. Способы передачи конспектируемого материала, критерии их выбора. План-конспект. Проблемный (выборочный) конспект. Сплошной конспект. Требования к оформлению конспекта. Система сокращений и выделений. Оформление собственного комментария к тексту. Рабочая тетрадь для конспектов. Конспект-выписки и др. Работа студента с конспектом. Анализ прочитанного текста. Выделение его теоретического и эмпирического уровней. Разбор авторской аргументации. Выявление основного вопроса, на который отвечает текст. Методы «сжатия» текста (аннотирование и реферирование).</p>
3	Информационный поиск.	<p>Информационные ресурсы, их состав и свойства. Общая характеристика государственной системы научно-технической информации РФ. Основные библиотеки и другие информационные центры по гуманитарному профилю. Ресурсы российского Интернета в области социальных и гуманитарных наук: общая характеристика. Понятие «электронный ресурс». Виды электронных изданий. Электронные ресурсы крупнейших центров хранения и обработки научной информации РФ в сфере гуманитарных наук: сайты библиотек (РГБ, БАН, ГПИБ, ВГБИЛ и др.), институтов в системе РАН (ИНИОН, ИВИ, ИРИ, ИВ, ИП, ИС, ИГП и др.), вузов (МГУ, СПбГУ, РГГУ и др.). Поисковые системы и сетевые электронные ресурсы: Auditorium, e-LIBRARY, Integrum, EBSCOhost и др. Базы данных: EastView, Мировая цифровая библиотека, Jstor, Springer, Routledge, Proquest, Sage и др. Сайты органов государственной власти (Президента и Правительства РФ, ведомств). Информационный поиск и его виды. Алгоритм поиска документов в современном информационном пространстве. Возможные пути поиска информации в учебно-научных целях.</p>
4	Написание самостоятельной учебно-научной работы.	<p>Реферат и доклад в учебном процессе: общее и особенное. Виды рефератов. Основные составные части реферата, этапы и приемы реферирования. Взаимоотношение авторских идей и работы референта. Требования к оформлению реферата. Цели написания и виды докладов. Формулировка темы доклада. Подготовка плана-проспекта доклада. Отбор литературы к докладу. Варианты оформления доклада. Приемы подготовки к устному выступлению с докладом. Подготовка презентации. Курсовая работа. Учебные и научные цели ее написания в вузе.</p>

	<p>Особенности курсовой работы на 1 курсе. Общая мотивация и конкретные стимулы выбора темы. Формулировка темы курсовой работы. Структура курсовой работы. Вопрос об ее объеме. Значение Введения к курсовой работе, его обязательные элементы. Варианты структуры Основной части курсовой работы. Работа над Заключение к курсовой работе. Возможные этапы работы над курсовой работой: составление плана, поиск литературы к курсовой работе, корректировка плана, написание текста, согласование текста с научным руководителем, доработка текста по замечаниям преподавателя. Оформление курсовой работы. Содержание и формы сотрудничества студента с научным руководителем в ходе написания работы. Значение отзыва научного руководителя работы. Подготовка курсовой работы к «защите». График написания курсовой работы. Самоанализ и самоконтроль студента в процессе работы. Вариативность и преимущество в учебно- научной работе студента. Возможности введения в научный оборот содержания и выводов курсовой работы. Оформление письменной работы. Титульный лист. Список источников и литературы и правила его составления.</p>
--	--

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Учебный процесс в высшей школе.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Электронная доска Персональные компьютеры с доступом к «Интернет». Сайт РГГУ (раздел «Расписание»).
2.	Самостоятельная работа студента.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Базы данных (Научная электронная библиотека e-LIBRARY, EastView, Мировая цифровая библиотека, Jstor, Springer, Routledge, Proquest, Sage и др.), информационными порталами (Auditorium, e-LIBRARY, Integrum, EBSCOhost и др.), сайтами крупнейших библиотек (РГБ, ГПИБ, НБ РГГУ и др.) Проверка письменных работ.
3.	Информационный поиск.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Сайты крупнейших библиотек (РГБ, ГПИБ, НБ РГГУ и др.), научных и общественных организаций (академических институтов, политических партий и т.д.), органов государственной власти (Президент РФ, Правительство РФ и др.) и коммерческих структур. Проверка письменных работ.
4.	Написание самостоятельной учебно-научной работы.	Лекция Семинар Самостоятельная	Электронная доска. Персональные компьютеры. Проверка письменных работ.

	работа	
--	--------	--

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>	5 баллов	30 баллов
- <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	5 баллов	10 баллов
- <i>контрольная работа</i>	10 баллов	10 баллов
- <i>контрольная работа</i>	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – <i>экзамен</i>		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине:

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- 1) степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- 2) изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- 3) знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании контрольной работы учитывается:

- 1) полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-4 балла;

- 2) обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5-8 баллов;
- 3) работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – 9-10 баллов.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 2 вопроса (1 теоретический, 1 практический). При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- 1) теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- 2) теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- 3) теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- 4) теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- 1) ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- 2) ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-8 баллов);
- 3) ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации (УК-6):

1. Виды аудиторной работы учащихся в вузе
2. Лекция и особенности работы на ней
3. Семинарское занятие и его специфика
4. Специфика самостоятельной работы и ее место в учебной процессе в высшей школе
5. Формы контроля знаний студента в вузе
6. Способы подготовки учащихся к зачету и экзамену
7. Рейтинговая система оценки
8. Конспектирование лекций
9. Анализ научного текста
10. Основные приемы работы с научным текстом
11. Основные виды письменных учебно-научных работ в вузе
12. Виды квалификационных учебно-научных работ
13. Реферат и правила его написания
14. Правила оформления курсовой работы
15. Основные составляющие части курсовой работы
16. Этапы написания курсовой работы
17. Алгоритм подготовки и презентации доклада
18. Информационный поиск и его виды
19. Этапы информационного поиска
20. Основные центры научной информации по гуманитарному профилю

Задание к контрольной работе (ОПК-2):

Составить список источников и литературы по теме на выбор учащегося (любой теме в рамках специальности).

Списку источников и литературы должно предшествовать название темы работы. Список должен включать не менее 30 описаний документов, выполненных в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, в т.ч.:

- не менее 1 монографии (на русском языке);

- не менее 1 монографии (на иностранном языке);
- не менее 1 статьи из сборника (на русском языке);
- не менее 1 статьи из сборника (на иностранном языке);
- не менее 1 статьи из газеты (на русском языке);
- не менее 1 статьи из журнала (на русском языке);
- не менее 1 статьи из любого периодического издания (на иностранном языке);
- не менее 1 автореферата кандидатской диссертации (на русском языке);
- не менее 1 автореферата докторской диссертации (на русском языке);
- не менее 1 рецензии (на русской языке);
- не менее 1 многотомного издания (на любом языке);
- не менее 1 тома многотомного издания (на любом языке);
- не менее 1 документа на CD (на любом языке);
- не менее 1 электронного ресурса (размещенного в Internet; на любом языке).

Записи в списке источников и литературы должны быть сгруппированы по разделам:

1. Источники;
2. Литература;
3. Справочные и информационные издания.

Нумерация сплошная (по всем трем разделам). Внутри разделов группировка по алфавитному принципу.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Основные:

- 1) Orbis humanitatis: книжный минимум / сост.: Н. И. Басовская, Л. Н. Простоволосова, О. Ю. Шамаева; под. общ. ред. Ю. Н. Афанасьева. – [2-е изд., испр.]. – М. : [Изд-во РГГУ], 2003. – 223 с.
- 2) Библиографическая запись: основные стандарты / сост. А. А. Джиги, Г. П. Калинина, С. Ю. Калинин ; Рос. кн. палата. – М. : РКП, 2006. – 240 с. – (Библиотека Российской книжной палаты : метод. материалы и рекомендации / отв. ред. серии Р. А. Айгистов ; вып. 1).

Дополнительные:

- 1) Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост.: Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – СПб. : Профессия, 2003. – 576 с. : рис., табл.
- 2) Стандарты по издательскому делу : [сб. док.] / сост. А. А. Джиги, С. Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономист, 2004. – 623 с. – (Серия «Книжное дело»).
- 3) Федеральный Закон Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации, 20 февр. 1995 г., № 24-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 8. – Ст. 609.

Литература

Основная:

- 1) Адлер М. Как читать : руководство по чтению великих произведений / Мортимер Адлер ; пер. с англ. [Ларисы Плостак]. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2011. – 335, [1] с.
- 2) Адлер М. Искусство говорить и слушать / Мортимер Адлер ; пер. с англ. Ларисы Плостак и Александра Анваера. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 256 с.
- 3) Аверченков В. И. Информационный поиск в Интернете : учеб. пособие / В. И. Аверченков, С. М. Рощин, Ю. Т. Трифакков ; под общ. ред. В. И. Аверченкова. – Брянск : Изд-во БГТУ, 2002. – 304 с.

- 4) Батова Л. Л. Обзор электронных информационных ресурсов Научной библиотеки РГГУ / Л. Л. Батова // Гуманитарные чтения РГГУ – 2008. Пленарные заседания. Междисциплинарные круглые столы. Презентации : сб. мат. / отв. ред. Е. И. Пивовар ; сост. А. М. Перлов, О. М. Розенблюм ; худ. Михаил Гуров. – М. : [Изд-во РГГУ], 2009. – С. 262–268.
 - 5) Гецов Г. Г. Как читать книги, журналы, газеты : широкому кругу читателей - от школьников и студентов до ученых, инженеров и предпринимателей / Г. Г. Гецов. – М. : [б.и.], 1998. – 155 с. : ил.
 - 6) Граник Г. Г. Когда книга учит / Г. Г. Граник, С. М. Бондаренко, Л. А. Концевая. – М. : Педагогика, 1991. – 254, [2] с. – (Библиотека учителя и воспитателя).
 - 7) Земсков А. И. Электронные библиотеки : учебник для студентов вузов культуры и искусств и др. высш. учеб. заведений / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – М. : Либерия, 2003. – 352 с. – Библиогр. : 110 назв.
 - 8) Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки : организация, технология, управление : учебник / Коготков Д. Я. ; [науч. ред. Г. В. Михеева ; под. общ. ред. О. П. Коршунова]. – СПб. : Профессия, 2003. – 304 с.
 - 9) Никитина Г. В. Сетевой информационный поиск : практ. пособие / Г. В. Никитина, В. Н. Романенко ; Рос. акад. естеств. наук, Северо-Западное отделение образования и развития науки. – СПб. : Профессия, 2003. – 288 с.
 - 10) Оформление письменных работ : метод. указания / сост. Р. Б. Казаков ; Рос. гос. гуманитар. ун-т, Ист.-архив. ин-т, Каф. источниковед. и вспомогат. ист. дисциплин, Науч. б-ка, Науч.-практ. центр «Эвристика». – 2-е изд., испр. – М. : РГГУ, 2005. – 48 с.
 - 11) Павлова В. П. Обучение конспектированию (Теория и практика) / В. П. Павлова. – М. : Рус. яз., 1989. – 95, [2] с. – (Библиотека преподавателя рус. яз. как иностранного).
 - 12) Самарцева Е. И. Историческая эвристика : учебно-методическое пособие / Е. И. Самарцева ; Тульский гос. ун-т. – Тула : Изд-во ТулГУ, 2005. – 688 с. : табл.
 - 13) Степанов В. К. Библиографический поиск в Интернет / В. К. Степанов // Библио- графия. – 1998. – № 1. – С. 5-10.
 - 14) Усачев А. С. «Информационная эвристика» как учебная дисциплина в Вузе / А. С. Усачев // Мир библиографии. – 2008. – № 2. – С. 39–43 ; 0,5 п.л.
 - 15) Федотов В. В. Рациональная организация умственного труда / В. В. Федотов. – М. : Экономика, 1987. – 107, [2] с. : ил.
 - 16) Хеннингер М. Эффективные стратегии поиска в Internet : пер. с англ. / М. Хеннингер. – М. : Центр-пресс, 1998. – 160 с. : ил.
- Дополнительная:
- 1) Андреев О. А. Техника быстрого чтения / О. А. Андреев, Л. Н. Хромов. – М. : Прометей, 1990. – 173 с.
 - 2) Барыкин К. К. Пишу, печатаю, диктую... : рассказы о журналистском инструментарии : история. Техника применения. Разбор практики. Советы / К. К. Барыкин. – 2 изд. – М. : Политиздат, 1979. – 125 с.
 - 3) Воробьев А. Н. Тренинг интеллекта / А. Н. Воробьев. – М. : Лесная промышленность, 1989. – 175 с. : ил.
 - 4) Гойхман О. Я. Основы речевой коммуникации : [учеб. для вузов, специализирующихся в обл. сервиса] / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. – М. : «ИНФРА-М», 1997. – 269, [2] с. : ил. – (Высшее образование)
 - 5) Лапп Д. Улучшаем память в любом возрасте [пер. с фр.] / Д. ЛАПП. – СПб. ; [и др.] : Питер, 2002. – 216 с. : ил. – (Сам себе психолог).
 - 6) Московские библиотеки : очерки / сост.: Р. Е. Бенева, Т. Я. Брискман, М. А. Ермолаева ; Рос. гос. б-ка. – М. : ИД «Муравей», 1998. – 176 с. Приходько П. Т. Азбука исследовательского труда / П. Т. Приходько. – Новоси- бирск : Наука, 1979. – 93 с.

7) Проект «Студент в мире информации» / сост.: В. И. Гульчинский [и др.] ; Рос. гос. гуманитар. ун-т, Науч. б-ка, Отд. по координации науч. исслед., Каф. источниковед. и вспом. ист. дисциплин. – М. : Изд-во РГГУ, 1998. – 34 с.

8) Простоволосова Л. Н. Историческая библиография : пособие для практ. занятий / Л. Н. Простоволосова ; Моск. гос. ист.-архив. ин-т. – М. : МГИАИ, 1986. – 90 с.

9) Усачев А. С. «Информационные навигаторы» и организация самостоятельной работы студентов / А. С. Усачев // Высшее образование в России. – 2012. – № 2. – С. 110–115.

10) Холодная М. А. Психология интеллекта. Парадоксы исследования / М. А. Холодная. – СПб. ; [и др.] : Питер, 2002. – 264 с. : ил., табл.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1) Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино. – Электронные данные. – М. : [ВГБИЛ], 2013. – Режим доступа: <http://libfl.ru/>, свободный.

2) Государственная публичная историческая библиотека. – Электронные данные. – М. : [ГПИБ], [б.д.]. – Режим доступа: <http://www.shpl.ru>, свободный.

3) Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Электронные данные. – М. : [РГБ], 1999–2015. – Режим доступа: <http://rsl.ru>, свободный.

4) Российский государственный гуманитарный университет. Научная библиотека. – Электронные данные. – М. : [РГГУ], 1996–2015. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>, свободный.

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе проведения занятий применяются технические средства обучения, а именно мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер (ноутбук, планшет) и мультимедиа проектор, проецирующий изображение (слайды) на экран.

Кроме технических средств, используется и прикладное программное обеспечение (Microsoft Word и Power Point версии не ниже 2003 года), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (слайды) и задания.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы учебной доской (интерактивной учебной доской) и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Раздел. 1. Учебный процесс в высшей школе

Анализ личного бюджета времени (1 ч.)

Цель занятия: отработка навыков составления личного плана учебно-научной деятельности на различные сроки.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

- Анализ расписания занятий на семестр
- Предварительная оценка форм текущего, промежуточного и итогового контроля по каждой дисциплине
- Составление рабочего варианта плана работы на семестр

Контрольные вопросы:

- 1) Какое время остается после занятий?
- 2) Как его эффективнее всего распределить?
- 3) Когда целесообразнее всего писать письменные работы?

Список источников и литературы:

- источники

Основные:

Расписание учебных занятий РГГУ (см. сайт РГГУ)

Дополнительные:

Учебный план данной специальности ФИПП (см. сайт ФИПП)

- литература

Основная:

Федотов В. В. Рациональная организация умственного труда /В. В. Федотов. – М. : Экономика, 1987. – 107, [2] с. : ил.

Дополнительная:

Холодная М. А. Психология интеллекта. Парадоксы исследования / М. А. Холодная. – СПб. ; [и др.] : Питер, 2002. – 264 с. : ил., табл.

- справочные и информационные издания:

Orbis humanitatis: книжный минимум / сост.: Н. И. Басовская, Л. Н. Простоволосова, О. Ю. Шамаева; под. общ. ред. Ю. Н. Афанасьева. – [2-е изд., испр.]. – М.: [Изд-во РГГУ], 2003. – 223 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Российский государственный гуманитарный университет. Научная библиотека. –

Электронные данные. – М. : [РГГУ], 1996–2015. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>, свободный.

Факультет истории, политологии и права. – Электронное издание. – М. : [б.и.], [?]- 2015. – Режим доступа: <http://fipp.ru/>, свободный.

Тема 2. Раздел. 1. Учебный процесс в высшей школе

Основные виды чтения научного текста (по профилю учащихся) (1 ч.)

Цель занятия: отработка навыков чтения научного текста.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Особенности текстов разных видов и жанров.
- 2) Основные виды чтения.
- 3) Предварительное знакомство с текстом.
- 4) Чтение-просмотр.
- 5) Выборочное чтение.
- 6) Углубленное сплошное чтение.

Контрольные вопросы:

- 1) Какие виды текстов бывают и в чем их особенности?
- 2) Что дает предварительное знакомство с текстом?
- 3) Когда нужно осуществлять выборочное чтение?
- 4) Зачем нужно чтение-просмотр?

5) Как осуществляется углубленное сплошное чтение?

Список источников и литературы:

- источники Основные:

Стандарты по издательскому делу: [сб. док.] / сост. А. А. Джиги, С. Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономист, 2004. – 623 с. – (Серия «Книжное дело»).

Дополнительные:

Orbis humanutatis: книжный минимум / сост.: Н. И. Басовская, Л. Н. Простоволосова, О. Ю. Шамаева; под. общ. ред. Ю. Н. Афанасьева. – [2-е изд., испр.]. – М. : [Изд-во РГГУ], 2003. – 223 с.

- литература Основная:

Адлер М. Как читать: руководство по чтению великих произведений / Мортимер Адлер ; пер. с англ. [Ларисы Плостак]. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2011. – 335, [1] с. Андреев О. А.

Техника быстрого чтения / О. А. Андреев, Л. Н. Хромов. – М. : Прометей, 1990. – 173 с.

Дополнительная:

Приходько П. Т. Азбука исследовательского труда / П. Т. Приходько. – Новосибирск : Наука, 1979. – 93 с.

Холодная М. А. Психология интеллекта. Парадоксы исследования / М. А. Холодная.

– СПб. ; [и др.] : Питер, 2002. – 264 с. : ил., табл.

- справочные и информационные издания:

Книга: энциклопедия / гл. ред. В. М. Жарков; редкол.: И. Е. Баренбаум [и др.]. – М. : Большая российская энциклопедия, 1999. – 799 с. : ил.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Российская государственная библиотека: официальный сайт. – Электронные данные. – М. : [РГБ], 1999–2015. – Режим доступа: <http://rsl.ru>, свободный.

Российский государственный гуманитарный университет. Научная библиотека. – Электронные данные. – М. : [РГГУ], 1996–2015. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>, свободный.

Тема 3. Раздел 2. Самостоятельная работа студента

Основные методы конспектирования научного текста (по профилю учащихся) (2 ч.)

Цель занятия: отработка навыков конспектирования научного текста.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Основные элементы конспекта.
- 2) Конспект: последовательность действий
- 3) Конспектирование научного текста
- 4) Работа с конспектом

Контрольные вопросы:

- 1) Как правильно выстроить последовательность действий при конспектировании?
- 2) В каких случаях надо конспектировать книгу целиком?
- 3) Как определить степень готовности конспекта?
- 4) Как работать с готовым конспектом?

Список источников и литературы:

- источники Основные:

Стандарты по издательскому делу: [сб. док.] / сост. А. А. Джиги, С. Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономист, 2004. – 623 с. – (Серия «Книжное дело»).

Дополнительные:

Федеральный Закон Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации, 20 февр. 1995 г., № 24-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 8. – Ст. 609.

- литература Основная:

Павлова В. П. Обучение конспектированию (Теория и практика) / В. П. Павлова. – М. : Рус. яз., 1989. – 95, [2] с. – (Библиотека преподавателя рус. яз. как иностранного).

Дополнительная:

Барыкин К. К. Пишу, печатаю, диктую... : рассказы о журналистском инструментарии : история. Техника применения. Разбор практики. Советы / К. К. Барыкин. – 2 изд. – М. : Политиздат, 1979. – 125 с.

Гецов Г. Г. Как читать книги, журналы, газеты: широкому кругу читателей - от школьников и студентов до ученых, инженеров и предпринимателей / Г. Г. Гецов. – М. : [б.и.], 1998. – 155 с. : ил.

- справочные и информационные издания:

Энциклопедия книжного дела / [Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Н. П. Маковеев и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрист, 2004. – 634 с. – (Серия «Книжное дело» / отв. ред. серии Ю. Ф. Майсурадзе).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Российский государственный гуманитарный университет. Научная библиотека. – Электронные данные. – М. : [РГГУ], 1996–2015. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>, свободный.

Тема 4. Раздел 2. Самостоятельная работа студента

Анализ научного текста (2 ч.)

Цель занятия: отработка навыков анализа научного текста по различным параметрам.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Определение проблемы, целей и задач анализируемого текста.
- 2) Выявление логики аргументации автора анализируемого текста.
- 3) Выявление основных выводов анализируемой работы.
- 4) Оценка научного текста с точки зрения соответствия его целей и задач аргументации и композиции текста.

Контрольные вопросы:

- 1) Что такое «научная проблема»?
- 2) Как соотносятся цель и задачи работы?
- 3) На что нужно обращать внимание, анализируя научный текст?
- 4) Как определить степень релевантности выводов анализируемой работы?
- 5) Как оценить «качество» научного текста?

Список источников и литературы:

- источники Основные:

Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост.: Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – СПб. : Профессия, 2003. – 576 с. : рис., табл.

Дополнительные:

Стандарты по издательскому делу: [сб. док.] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономист, 2004. – 623 с. – (Серия «Книжное дело»).

- литература Основная:

Адлер М. Как читать: руководство по чтению великих произведений / Мортимер Адлер ; пер. с англ. [Ларисы Плостак]. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2011. – 335, [1] с.

Гецов Г. Г. Как читать книги, журналы, газеты : широкому кругу читателей - от школьников и студентов до ученых, инженеров и предпринимателей / Г. Г. Гецов. – М. : [б.и.], 1998. – 155 с. : ил.

Дополнительная:

Холодная М. А. Психология интеллекта. Парадоксы исследования / М. А. Холодная. – СПб. ; [и др.] : Питер, 2002. – 264 с. : ил., табл.

- справочные и информационные издания:

Orbis humanutatis: книжный минимум / сост.: Н. И. Басовская, Л. Н. Простоволосова, О. Ю. Шамаева; под. общ. ред. Ю. Н. Афанасьева. – [2-е изд., испр.]. – М. : [Изд-во РГГУ], 2003. – 223 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Российский государственный гуманитарный университет. Научная библиотека. – Электронные данные. – М. : [РГГУ], 1996–2015. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>, свободный.

Тема 5. Раздел 2. Самостоятельная работа студента

Написание аннотаций и рефератов (на работы по профилю учащихся) (4 ч.)

Цель занятия: отработка навыков выявления основного содержания научных работ путем написания их аннотаций и рефератов.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Аннотации и рефераты: основные элементы.
- 2) Аннотирование работы по профилю учащихся.
- 3) Реферирование работы по профилю учащихся

Контрольные вопросы:

- 1) В чем заключаются особенности аннотаций?
- 2) Каковы отличительные черты рефератов?
- 3) Чем аннотации отличаются от рефератов?

Список источников и литературы:

- источники Основные:

Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост.: Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – СПб. : Профессия, 2003. – 576 с. : рис., табл.

Дополнительные:

Стандарты по издательскому делу : [сб. док.] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономист, 2004. – 623 с. – (Серия «Книжное дело»).

- литература Основная:

Павлова В. П. Обучение конспектированию (Теория и практика) / В. П. Павлова. – М. : Рус. яз., 1989. – 95, [2] с. – (Библиотека преподавателя рус. яз. как иностранного).

Дополнительная:

Приходько П. Т. Азбука исследовательского труда / П. Т. Приходько. – Новоси- бирск : Наука, 1979. – 93 с.

- справочные и информационные издания.

Orbis humanutatis: книжный минимум / сост.: Н. И. Басовская, Л. Н. Простоволосова, О. Ю. Шамаева; под. общ. ред. Ю. Н. Афанасьева. – [2-е изд., испр.]. – М. : [Изд-во РГГУ], 2003. – 223 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Российская государственная библиотека: официальный сайт. – Электронные данные. – М. : [РГБ], 1999–2015. – Режим доступа: <http://rsl.ru>, свободный.

Тема 6. Раздел 3. Информационный поиск

Работа с электронными ресурсами Информационного комплекса «Научная библиотека» РГГУ (2 ч.)

Цель занятия: отработка навыков использования различных ресурсов Информационного комплекса «Научная библиотека» РГГУ.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Основные черты Информационного комплекса «Научная библиотека» РГГУ.
- 2) Электронные каталоги Информационного комплекса «Научная библиотека» РГГУ.

3) Базы данных Информационного комплекса «Научная библиотека» РГГУ.

Контрольные вопросы:

- 1) Каков объем фондов Информационного комплекса «Научная библиотека» РГГУ?
- 2) Что помимо книг содержит Информационный комплекс «Научная библиотека» РГГУ?
- 3) Как использовать базы данных Информационного комплекса «Научная библиотека» РГГУ?

Список источников и литературы:

- источники Основные:

Российский государственный гуманитарный университет. Научная библиотека. – Электронные данные. – М. : [РГГУ], 1996–2015. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>, свободный.

Дополнительные:

Проект «Студент в мире информации» / сост.: В. И. Гульчинский [и др.] ; Рос. гос. гуманит. ун-т, Науч. б-ка, Отд. по координации науч. исслед., Каф. источниковед. и вспом. ист. дисциплин. – М. : Изд-во РГГУ, 1998. – 34 с.

- литература Основная:

Батова Л. Л. Обзор электронных информационных ресурсов Научной библиотеки РГГУ / Л. Л. Батова // Гуманитарные чтения РГГУ – 2008. Пленарные заседания.

Междисциплинарные круглые столы. Презентации : сб. мат. / отв. ред. Е. И. Пивовар ; сост. А. М. Перлов, О. М. Розенблюм ; худ. Михаил Гуров. – М. : [Изд-во РГГУ], 2009. – С. 262–268.

Дополнительная:

Усачев А. С. «Информационные навигаторы» и организация самостоятельной работы студентов / А. С. Усачев // Высшее образование в России. – 2012. – № 2. – С. 110–115.

- справочные и информационные издания.

Библиотеки высших учебных заведений Российской Федерации : справочник / [под ред. Е. В. Ивановой ; сост. : Т. А. Боженова, Л. Д. Горбунова, Е. В. Иванова и др.] ; Науч. б-ка Моск. гос. ун-та им. М. В. Ломоносова, Центральный метод. кабинет б-к высш. учеб. заведений РФ. – 2-е изд., перераб., испр. – М. : Логос, 2000. – 360 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Российский государственный гуманитарный университет. Научная библиотека. – Электронные данные. – М. : [РГГУ], 1996–2015. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>, свободный.

Тема 7. Раздел 3. Информационный поиск

Работа с электронными ресурсами крупнейших библиотек Москвы по гуманитарному профилю (2 ч.)

Цель занятия: отработка навыков использования различных ресурсов крупнейших библиотек Москвы по гуманитарному профилю.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Электронные ресурсы РГБ.
- 2) Электронные ресурсы ГПИБ.
- 3) Электронные ресурсы ВГБИЛ.

Контрольные вопросы:

- 1) В чем заключаются особенности электронных ресурсов РГБ?
- 2) Какие ресурсы удаленного доступа предоставляет ГПИБ?
- 3) Как пользоваться электронными ресурсами ВГБИЛ?

Список источников и литературы:

- источники

Основные:

Orbis humanutatis: книжный минимум / сост.: Н. И. Басовская, Л. Н. Простоволосова, О. Ю. Шамаева; под. общ. ред. Ю. Н. Афанасьева. – [2-е изд., испр.]. – М. : [Изд-во РГГУ], 2003. – 223 с.

Дополнительные:

Федеральный Закон Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации, 20 февр. 1995 г., № 24-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 8. – Ст. 609.

- литература

Основная:

Московские библиотеки: очерки / сост.: Р. Е. Бенева, Т. Я. Брискман, М. А. Ермолаева ; Рос. гос. б-ка. – М. : ИД «Муравей», 1998. – 176 с.

Дополнительная:

Степанов В. К. Библиографический поиск в Интернет / В. К. Степанов // Библио- графия. – 1998. – № 1. – С. 5-10.

Хеннингер М. Эффективные стратегии поиска в Internet: пер. с англ. / М. Хеннингер. – М. : Центр-пресс, 1998. – 160 с. : ил.

- справочные и информационные издания:

Библиотеки России: путеводитель / Рос. нац. б-ка. – СПб. : Изд-во РНБ, 1996-2007. – Вып. 1-3.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино. – Электронные данные. – М. : [ВГБИЛ], 2013. – Режим доступа: <http://libfl.ru/>, свободный.

Государственная публичная историческая библиотека. – Электронные данные. – М. : [ГПИБ], [б.д.]. – Режим доступа: <http://www.shpl.ru>, свободный.

Российская государственная библиотека: официальный сайт. – Электронные данные. – М. : [РГБ], 1999–2015. – Режим доступа: <http://rsl.ru>, свободный.

Тема 8. Раздел. 4. Написание самостоятельной учебно-научной работы

Постановка исследовательской проблемы, цели и задач по избранной учащимися теме (2 ч.)

Цель занятия: отработка навыков постановки исследовательской проблемы, цели и задач по избранной учащимися теме.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Постановка проблемы самостоятельной учебно-научной работы.
- 2) Постановка цели самостоятельной учебно-научной работы.
- 3) Постановка задач самостоятельной учебно-научной работы.
- 4) Выбор структуры самостоятельной учебно-научной работы.

Контрольные вопросы:

- 1) Что такое проблема в учебно-научной работе?
- 2) Как ставить цель и задачи в учебно-научной работе?
- 3) Как выработать структуру учебно-научной работы?

Список источников и литературы:

- источники Основные:

Стандарты по издательскому делу : [сб. док.] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономист, 2004. – 623 с. – (Серия «Книжное дело»).

Дополнительные:

Библиографическая запись : основные стандарты / сост. А. А. Джиго, Г. П. Калинин, С. Ю. Калинин ; Рос. кн. палата. – М. : РКП, 2006. – 240 с. – (Библиотека Российской книжной палаты : метод. материалы и рекомендации / отв. ред. серии Р. А. Айгистов ; вып. 1).

- литература Основная:

Приходько П. Т. Азбука исследовательского труда / П. Т. Приходько. – Новоси-

бирск : Наука, 1979. – 93 с.

Федотов В. В. Рациональная организация умственного труда / В. В. Федотов. – М. : Экономика, 1987. – 107, [2] с. : ил.

Дополнительная:

Оформление письменных работ : метод. указания / сост. Р. Б. Казаков ; Рос. гос. гуманит. ун-т, Ист.-архив. ин-т, Каф. источниковед. и вспомогат. ист. дисциплин, Науч. б-ка, Науч.-практ. центр «Эвристика». – 2-е изд., испр. – М. : РГГУ, 2005. – 48 с.

- справочные и информационные издания:

Справочник библиографа / [науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина]. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 592 с. – (Серия «Библиотека»).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Российский государственный гуманитарный университет. Научная библиотека. –

Электронные данные. – М. : [РГГУ], 1996–2015. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>, свободный.

Тема 9. Раздел. 4. Написание самостоятельной учебно-научной работы

Написание введения к самостоятельной учебно-научной работе (4 ч.)

Цель занятия: отработка навыков написания введения к самостоятельной учебно-научной работе.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Обзор источников исследования.
- 2) Характеристика историографии темы исследования.
- 3) Формулировка рабочей гипотезы исследования.

Контрольные вопросы:

- 1) Как составить обзор источников в учебно-научной работе?
- 2) Как охарактеризовать историографию в учебно-научной работе?
- 3) Как сформулировать рабочую гипотезу в учебно-научной работе?

Список источников и литературы:

- источники

Основные:

Стандарты по издательскому делу : [сб. док.] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономист, 2004. – 623 с. – (Серия «Книжное дело»).

Дополнительные:

Оформление письменных работ : метод. указания / сост. Р. Б. Казаков ; Рос. гос. гуманит. ун-т, Ист.-архив. ин-т, Каф. источниковед. и вспомогат. ист. дисциплин, Науч. б-ка, Науч.-практ. центр «Эвристика». – 2-е изд., испр. – М. : РГГУ, 2005. – 48 с.

- литература Основная:

Приходько П. Т. Азбука исследовательского труда / П. Т. Приходько. – Новосибирск : Наука, 1979. – 93 с.

Федотов В. В. Рациональная организация умственного труда / В. В. Федотов. – М. : Экономика, 1987. – 107, [2] с. : ил.

Дополнительная:

Холодная М. А. Психология интеллекта. Парадоксы исследования / М. А. Холодная. – СПб. ; [и др.] : Питер, 2002. – 264 с. : ил., табл.

- справочные и информационные издания:

Энциклопедия книжного дела / [Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Н. П. Маковеев и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрист, 2004. – 634 с. – (Серия «Книжное дело» / отв. ред. серии Ю. Ф. Майсурадзе).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Российский государственный гуманитарный университет. Научная библиотека. –

Электронные данные. – М. : [РГГУ], 1996–2015. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>, свободный.

Тема 10. Раздел. 4. Написание самостоятельной учебно-научной работы

Оформление самостоятельной учебно-научной работы (4 ч.)

Цель занятия: отработка навыков оформления самостоятельной учебно-научной работы.

Форма проведения – тренинг.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Оформление титульного листа.
- 2) Оформление основного текста работы.
- 3) Оформление научно-справочного аппарата.
- 4) Оформление списка источников и литературы.

Контрольные вопросы:

- 1) Как оформить титульный лист в учебно-научной работе?
- 2) Как оформить основной текст учебно-научной работы?
- 3) Как оформить научно-справочный аппарат в учебно-научной работе?
- 4) Как правильно составить и оформить список источников и литературы в учебно-научной работе?

Список источников и литературы:

- источники

Основные:

Библиографическая запись : основные стандарты / сост. А. А. Джиго, Г. П. Калинина, С. Ю. Калинин ; Рос. кн. палата. – М. : РКП, 2006. – 240 с. – (Библиотека Российской книжной палаты : метод. материалы и рекомендации / отв. ред. серии Р. А. Айгистов ; вып. 1).

Дополнительные:

Стандарты по издательскому делу : [сб. док.] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономист, 2004. – 623 с. – (Серия «Книжное дело»).

- литература Основная:

Приходько П. Т. Азбука исследовательского труда / П. Т. Приходько. – Новосибирск : Наука, 1979. – 93 с.

Федотов В. В. Рациональная организация умственного труда / В. В. Федотов. – М. : Экономика, 1987. – 107, [2] с. : ил.

Дополнительная:

Барыкин К. К. Пишу, печатаю, диктую... : рассказы о журналистском инструментарии : история. Техника применения. Разбор практики. Советы / К. К. Барыкин. – 2 изд. – М. : Политиздат, 1979. – 125 с.

- справочные и информационные издания:

Справочник библиографа / [науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина]. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 592 с. – (Серия «Библиотека»).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Российский государственный гуманитарный университет. Научная библиотека. –

Электронные данные. – М. : [РГГУ], 1996–2015. – Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>, свободный.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Общие требования к оформлению учебно-научной работы, а также образцы оформления титульных листов, ссылок и списков источников и литературы размещены на сайте Научной библиотеки РГГУ (Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru/?q=node/63>). Поэтому ниже рассматриваются лишь некоторые ключевые вопросы.

Библиографическое сопровождение работы состоит из примечаний и списка источников и литературы. Примечания располагаются под строкой и нумеруются арабскими цифрами в пределах страницы, т.е. с каждой следующей страницы нумерация подстрочных примечаний

начинается с цифры «1»; нумерация распространяется на соответствующую структурную часть работы (введение, глава, заключение). Библиографические описания в подстрочных примечаниях выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (Режим доступа: <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=6&page=0&month=4&year=2009&search=Библиографическая%20ссылка&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=165614>, свободный). При оформлении ссылок используются стандартные сокращения (и их латинские эквиваленты, используемые при ссылках на литературу на иностранных языках). Ниже приводятся основные сокращения:

Он же. Idem. Там же. Ibid.

Указ. соч. Op. cit.

Список источников и литературы состоит из трех обязательных элементов:

- Список источников. В списке источников в случае необходимости могут выделяться источники опубликованные и неопубликованные.
- Список литературы.
- Справочные и информационные издания.

В случае необходимости могут выделяться дополнительные разделы: ресурсы Интернет, периодические издания и т.д.

В список источников и литературы включают описания документов, упоминаемых в примечаниях, а также описания документов, которые также привлекались к написанию работы, но не были приведены в ссылках. Перед списком источников и литературы желательно помещать список сокращений, принятых в работе.

В рамках раздела (за исключением неопубликованных источников) документы группируются по алфавитному принципу (по алфавиту слов, вынесенных в заглавие). В случае наличия нескольких работ одного автора, они приводятся в хронологическом порядке по возрастанию. В списке неопубликованных источников документы группируются следующим образом: в алфавитном порядке следуют названия городов, в которых находятся архивохранилища, внутри одного города архивохранилища группируются по алфавиту, в рамках одного архивохранилища документы группируются по фондам, внутри фонда по номерам дел (в порядке возрастания).

Библиографические описания в списке источников и литературы выполняются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (Режим доступа: <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=6&page=0&month=7&year=2008&search=Библиографическая%20запись&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=121970>).

Работа должна быть выполнена в печатном виде: компьютерный набор: 14-й шрифт (сноски – 12-й), Times New Roman, 1,5-й интервал (сноски – 1-й), поля (см.) – 3,17 (левое и правое) и 2,54 (верхнее и нижнее).

9.3 Иные материалы

Алгоритм работы над письменной учебно-научной работой

1. Выбор темы (по согласованию с ведущим преподавателем).
2. Постановка проблемы, цели и задач исследовательского проекта (по согласованию с ведущим преподавателем).
3. Подготовка плана.
4. Согласование плана с преподавателем.
5. Сбор необходимого материала в библиотеках и базах данных.
6. Корректировка первоначального плана (по согласованию с ведущим преподавателем).
7. Написание первоначального варианта текста.
8. Согласование первоначального варианта текста с ведущим преподавателем.
9. Внесение необходимых изменений. Техническое редактирование текста.

10. Вторичный показ текста преподавателю. Его доработка (в случае необходимости).
11. Подготовка к защите исследовательского проекта.
12. Защита работы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы академического письма» реализуется на факультете востоковедения и социально-коммуникативных наук историко-архивного института кафедрой истории и теории исторической науки.

Цель дисциплины: подготовка учащихся к ведению самостоятельной учебно- научной деятельности.

Задачи дисциплины состоят в формировании навыков по

- поиску,
- анализу,
- систематизации информации по профилю специальности,
- по подготовке письменных учебно-научных работ и устных выступлений.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2.1 Выявляет основные допущения и ограничения научных подходов, концепций и методов, выработанных в рамках различных общественных и гуманитарных наук к исследованию стран Азии и Африки

ПК-2.2 Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования, системно и комплексно анализирует конкретно-страновые и региональные проблемы Азии и Африки

Студент должен:

ПК-2.1

Знать: основные научные подходы в сфере изучения Азии и Африки

Уметь: применять основные научные методы по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами в сфере изучения стран Азии и Африки

Владеть: навыками написания научных работ по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами в сфере изучения стран Азии и Африки

ПК-2.2

Знать: как формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования.

Уметь: формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования

Владеть: навыками системно и комплексно анализирует конкретно-страновые и региональные проблемы Азии и Африки.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.